

Registre Public d'Accessibilité

CASTILLONNES



Introduction

Le registre public d'accessibilité, c'est quoi ?

Le registre public d'accessibilité est un document officiel.

Le document donne des informations sur l'accessibilité d'un établissement.

Les informations sont utiles pour les personnes en situation de handicap.

Sommaire

1/ MODALITE D'ACCES

- LES INFORMATIONS POUR FACILITER L'ACCESSIBILITE DE L'AGENCE

2/ NOUS CONTACTER





- COORDONNEES
- RESPONSABLE D'ACCESSIBILITE
- CONSULTATION DU REGISTRE D'ACCESSIBILITE

3/ LES INFORMATIONS

- FORMATION DU PERSONNEL D'ACCUEIL AUX DIFFERENTES SITUATIONS DE HANDICAP
- COMPOSITION DES DOCUMENTS REGLEMENTAIRES
- MATERIEL ADAPTE

1/ Modalité d'accès

- *Les informations pour faciliter l'accessibilité de l'agence*

| | |
|---|--|
|  | <p><i>Il n'y a pas de transport en commun à proximité de l'agence</i></p> |
|  | <p><i>Plusieurs places de parking public à proximité de l'agence sans place PMR</i></p> |
|  | <p><i>Un élévateur PMR extérieur pour accéder à l'agence</i></p> |
|  | <p><i>Vous êtes sourd ou malentendant, communiquez avec le Crédit Agricole d'Aquitaine en cliquant sur le lien :</i> https://ca-aquitaine.elioz.fr/3.3/?hash=4b0b18998d87dce1f45f4fb0f592c3b7</p> |

2/ Nous contacter

- *Coordonnées*

| | |
|--------------------------|--|
| Nom de l'établissement : | CASTILLONNES |
| Adresse : | place Jasmin - 47330 CASTILLONNES |
| Gestionnaire : | Crédit Agricole Aquitaine |

- *Responsable d'Accessibilité*

| | |
|------------------|---|
| Nom du contact : | CANNARD Angeline |
| Mail : | agencecastillonnes@ca-aquitaine.fr |
| Téléphone : | 05.53.36.82.74 |

- *Consultation du Registre d'Accessibilité*

A l'agence en compagnie du responsable d'accessibilité

3/ Les informations

- *Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap*

| |
|---|
| Le personnel est sensibilisé. C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap : |
| <i>Oui</i> |
| Le personnel est formé. C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap : |
| <i>Non</i> |
| Le personnel sera formé : |
| <i>Oui</i> |

- *Composition des documents réglementaires*

| |
|--|
| Attestation de conformité PMR du bureau de contrôle : |
| <i>Oui</i> |
| Rapport de visites des équipements techniques : |
| <i>Oui</i> |

- *Matériel adapté*

| |
|--|
| Le matériel est entretenu et réparé : |
| <i>Oui</i> |
| Le personnel connaît le matériel : |
| <i>Oui</i> |